



SOLICITUD DE EMPLEO

Por favor complete todas las páginas de esta aplicación. Por favor imprima claramente; No se procesarán solicitudes incompletas o ilegibles.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Por favor imprima

Apellido _____ Primer nombre _____ M.I. _____ Fecha _____
Dirección calle _____ Apartamento/unidad # _____
Ciudad _____ Estado _____ ZIP _____
Teléfono _____ Dirección de correo electrónico _____

Dirección permanente (si es diferente de la dirección actual)

Dirección calle _____ Apartamento/unidad # _____
Ciudad _____ Estado _____ ZIP _____
Teléfono _____

EMPLEO DESEADO

Posición de solicitar: _____

Solicita:

¿Trabajo a tiempo completo regular? _____ Si NO
.....
¿Regular trabajo a tiempo parcial? _____ Si NO
.....
¿Trabajo temporal, por ejemplo verano o vacaciones? _____ Si NO
.....

¿Qué días y horas están disponibles para el trabajo? _____

¿Si se está aplicando para trabajo temporal, durante qué período de tiempo usted estará disponible?
De: _____ Para: _____

¿Está disponible para trabajar los fines de semana? _____ Si NO

¿Si contrató, en qué fecha puede comenzar trabajo? _____ Salario deseado _____

INFORMACIÓN PERSONAL

¿Has trabajado para esta empresa?	Sí	No	¿Si es así, cuando? _____
¿Tienes amigos o parientes que trabajan para esta empresa?	Sí	No	En caso afirmativo, indicar nombre y relación:
¿Si contrató, tendría un medio confiable de transporte hacia y desde el trabajo?	Sí	No	_____
¿Estás al menos 18 años de edad?	Sí	No	(Si es menor de 18 años, alquiler está sujeta a verificación de que eres de la edad mínima legal.)
¿Si contrató, presentar pruebas de su ciudadanía estadounidense o prueba de su derecho legal de trabajar en este país?			Sí No
¿Eres capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo para el cual usted está solicitando, con o sin adaptaciones razonables?			Sí No
<i>Si no, por favor describa las funciones que no pueden ser ejecutadas.</i>			

EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

High School secundaria		Dirección	_____
¿Se graduó?	Sí No	Grado	_____
Nombre de colegio/Universidad		Dirección	_____
¿Se graduó?	Sí No	Grado	_____
Nombre de escuela vocacional o de negocios		Dirección	_____
¿Se graduó?	Sí No	Grado	_____
¿Tienes cualquier otra experiencia, formación, cualificación, o habilidades que te sienten te hacen especialmente adecuado para el trabajo con la empresa? <i>Si es así, por favor explique:</i>			Si NO

CERTIFICACIÓN Y LIBERACIÓN

Por la presente certifico que yo no he retenido a sabiendas ninguna información que pueda afectar negativamente a mi oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento. Además certifico que yo, el abajo firmante solicitante, personalmente he completado esta aplicación. Entiendo que cualquier omisión o declaración errónea de material hecho en esta solicitud o cualquier documento utilizado para garantizar el empleo será motivo de rechazo de esta aplicación o para descarga inmediata si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes de ser descubierto.

Inicial

Por la presente autorizo Chic Event Rentals investigar minuciosamente mis referencias, trabajo récord, educación y otros asuntos relacionados con mi aptitud para el empleo y, además, autorizar las referencias que he enumerado para revelar a la compañía de cualquier y todas las cartas, informes y otras informaciones relacionadas con mis archivos de trabajo, sin darme aviso previo de dicha divulgación. Además, por la presente libero la empresa, mis empleadores anteriores y todas las demás personas, corporaciones, sociedades y asociaciones de todos los reclamos, demandas o responsabilidades que surjan de o en cualquier manera relacionada a dicha investigación o divulgación.

Inicial

entiendo que nada contenida en esta solicitud, o transportados durante cualquier entrevista que puede concederse o durante mi empleo, si contrató, se pretende crear un contrato laboral entre la empresa y yo. Además, entiendo y estoy de acuerdo que si soy empleado, mi empleo es por ningún período definido o determinable y puede ser rescindido en cualquier momento, con o sin previo aviso, a discreción de mí o la empresa, y que promesas ni representaciones contrariamente a lo anterior son vinculantes para la empresa a menos que por escrito y firmado por mí y de la empresa designada comitéve.

Inicial

Una búsqueda de registros públicos (incluyendo archivos que documentan un arresto, acusación, convicción, debe acción judicial civil, gravamen por impuestos o juicio excepcional) llevará a cabo por personal interno empleado por la empresa, tengo derecho a copias de cualquier tales registros públicos obtenidos por la empresa a menos que me marca la casilla de abajo. Si no me contratan como resultado de dicha información, tengo derecho a una copia de dichos registros aunque he revisado la caja de abajo.

Inicial

Renuncio a recibo de una copia de cualquier registro público descrito en el párrafo anterior.

Inicial

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD Y FIRMA

Certifico que mis respuestas son verdaderas y completas a lo mejor de mi conocimiento. Si esta aplicación conduce al empleo, entiendo que la información falsa o engañosa en mi aplicación o entrevista puede resultar en mi liberación.

Firma del solicitante: _____

Fecha: